

संकीर्ण-१००८/प्र.क्र.१२४/०८/१४
सामान्य प्रशासन विभाग,
मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२
दिनांक -८.७.२००८

संदर्भ - शासन अधिसूचना सा.प्र.विभाग क्र.एसआरव्ही-२००४/प्र.क्र.१५/
०४/१२, दिनांक २५ मे, २००६.

कार्यालयीन आदेश

संदर्भाधीन शासन अधिसूचनेद्वारे महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ प्रसारीत करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम ९ (१) (२) अंतर्गत प्रत्येक विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख यांनी त्यांना दुय्यम अधिकाऱ्यांस अंतिम निर्णय घेण्यासाठी शक्ती प्रदान करावयाच्या आहेत. तसेच विभागाशी/ कार्यालयाशी संबंधित सर्व बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणाऱ्या अधिकाऱ्यांचे तीन स्तर निर्धारित करण्याचे निदेश देण्यात आले आहेत. त्या अनुषंगाने सा.प्र.वि - १४ या कार्यासनाशी संबंधित विषयावरील सादरीकरणाचे स्तर सोबतच्या विवरणपत्रात दर्शविल्याप्रमाणे निश्चित करण्यात येत आहेत. वरीष्ठ अधिकाऱ्यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे असे सादरीकरणाचे स्तर आवश्यकतेनुसार बदलण्यात येतील.

सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध असून त्यांचा संगणक संकेतांक २००८०७०८१०५२१०००१ आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

सही/-

(वि.ग.दळवी)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

अ.मु.स.(सेवा)

उ.स.,सा.प्र.वि.,कार्या-१२, १९

अ.स.,सा.प्र.वि.,कार्या १८ (र.व का.)

सा.प्र.विभागातील सर्व कार्यासने.

निवडनस्ती.

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५
मधील कलम १(१) व (२) अंतर्गत सामान्य प्रशासन विभाग/ १४ कार्यासनाशी संबंधीत विषयावर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने
प्रकरणे सादर करणाऱ्या अधिकाऱ्यांचे तीन स्तर दर्शविणारे विवरणपत्र.
(सा.प्र.वि.कार्यालयीन आदेश/ क्र.संकीर्ण १००८/प्र.क्र. १२४/१४, दि.८ जुलै, ०८ चे सहपत्र)

अ.क्र	विषय	स्तर			आदेश/प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
१	मंत्रालयीन संवर्गातील सह/उप सचिव पदांचे सेवाप्रवेश नियम तयार करणे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	अ.मु.स.(सेवा)	अ.मु.स.(सेवा)
२	मंत्रालयीन संवर्गातील अवर सचिव पदांचे सेवाप्रवेश नियम तयार करणे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	अ.मु.स. (सेवा)	अ.मु.स.(सेवा)
३	मंत्रालयीन संवर्गातील सह सचिव /उप सचिव पदावर पदोन्नतीकरिता निवडसूच्या तयार करून पदोन्नत्या देणे व त्या संवर्गातील नियुक्तीची प्रकरणे हाताळणे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	अ.मु.स.(सेवा)	उप सचिव
४	मंत्रालयीन संवर्गातील अवर सचिव पदावर पदोन्नतीकरिता निवडसूच्या तयार करून पदोन्नत्या देणे व त्या संवर्गातील नियुक्तीची प्रकरणे हाताळणे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	अ.मु.स. (सेवा)	उप सचिव
५	उप सचिव पदाच्या सामायिक ज्येष्ठतासूच्या तयार करणे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	अ.मु.स. (सेवा)	उप सचिव
६	अवर सचिव पदाच्या सामायिक ज्येष्ठतासूच्या तयार करणे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	अ.मु.स. (सेवा)	उप सचिव
७	मंत्रालयीन विभागातून सह/उप सचिव यांना प्रतिनियुक्तीवर पाठविण्याबाबतची प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	अ.मु.स. (सेवा)	उप सचिव
८	मंत्रालयीन विभागातून अवर सचिव यांना प्रतिनियुक्तीवर पाठविण्याबाबतच्या सर्व बाबी.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	अ.मु.स. (सेवा)	उप सचिव
९	सह/उप सचिव व अवर सचिवांच्या बदलींची प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	अ.मु.स. (सेवा)	उप सचिव
१०	मंत्रालयीन नियंत्रण कक्षामध्ये अधिकारी / कर्मचारी उपलब्ध करून देण्याबाबत सर्व विभागांना मार्गदर्शक सूचना इ. देणे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	अ.मु.स. (सेवा)	उप सचिव
११	वरील विषयावरील वैधानिक बाबीवरील कामकाज	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	अ.मु.स. (सेवा)	उप सचिव
१२.	वरील विषयावरील न्यायालयीन प्रकरणाविषयक कामकाज	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	अ.मु.स. (सेवा)	उप सचिव
१३.	वरील विषयावरील माहिती अधिकार विषयक अर्ज / अपिले	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	---	यथास्थिती कक्ष अधिकारी/उप सचिव
१४.	वरील विषया व्यतिरिक्त सर्व संकीर्ण बाबी.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	यथास्थिती अ.मु.स. (सेवा)	यथास्थिती कक्ष अधिकारी /उप सचिव

